

## **REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT**

### **za usługi edukacyjne świadczone przez Towarzystwo Edukacyjne Lokomotywa w roku szkolnym 2026/2027**

Regulamin stanowi załącznik do Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Edukacyjnym TE Lokomotywa.

#### **§1.**

##### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Towarzystwo Edukacyjne Lokomotywa z siedzibą w Sopocie, zwane dalej TE Lokomotywa, prowadzi niepubliczną placówkę oświatową w postaci: Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa w Sopocie
2. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych ustanawiana jest Uchwałą Zarządu TE Lokomotywa i podawana do wiadomości przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
3. Niniejszy Regulamin określa:
  - a. wysokość i tryb pobierania opłat za świadczone przez TE Lokomotywa usługi edukacyjne w prowadzonych placówkach oświatowych;
  - b. zasady komunikacji;
  - c. tryb i warunki zwalniania z części opłat;
  - d. tryb zwrotu nadpłat;
  - e. skutki nieterminowych wpłat;
  - f. zasady dobrowolnych wpłat na Fundusz Stypendialny i Fundusz Rozwoju TE Lokomotywa.

#### **§2.**

##### **RODZAJE OPŁAT**

4. W placówkach TE Lokomotywa wyróżnia się następujące rodzaje opłat:
  - i. Jednorazowa opłata rekrutacyjna z gwarancją miejsca
  - ii. Wyprawka
  - iii. Czesne
  - iv. Świetlica
  - v. Logopedia
  - vi. Opłaty za wyjazdy i wycieczki przedszkolne
  - vii. Opłata za odbiór dziecka po ustalonej przez TE Lokomotywa godzinie
  - viii. Upomnienie z tytułu opóźnienia w dokonywaniu płatności

#### **§3.**

##### **WYSOKOŚĆ OPŁAT I ZNIŻKI**

1. Opłaty dotyczące roku szkolnego oraz ich sposób naliczania i termin płatności - zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zniżki i zwolnienia dotyczą drugiego i kolejnych dzieci w Przedszkolu TE Lokomotywa są przyznawane automatycznie. Wysokość zniżek przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braku uruchomienia grupy, do której odbywała się rekrutacja, opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.

4. W przypadku, gdy warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia edukacji jest złożenie odpowiednich dokumentów, w sytuacji braku złożenia w terminie tych dokumentów, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. W ostatnim roku edukacji dziecka w placówce rodzic może wnioskować o zmianę wysokości czesnego na podwyższone czesne płacone w okresie 10 – miesięcznym, od września do czerwca (domyślnie przyjmowane jest standardowe czesne 12-miesięczne).
6. W przypadku braku możliwości ponoszenia opłat z tytułu uczestnictwa w Projekcie Edukacyjnym TE Lokomotywa Rodzice mają prawo zgłosić się do Zarządu TE Lokomotywa celem otrzymania wsparcia z Funduszu Stypendialnego TE Lokomotywa. Warunki wsparcia są rozpatrywane i ustalane z Rodzicami indywidualnie.

#### §4.

#### SPOSÓB DOKONYWANIA WPŁAT I KOMUNIKACJA Z TE LOKOMOTYWA

1. Rodzice otrzymują dostęp do konta osobistego w programie Saldo24, w którym monitorują aktualne należności.
2. Do **3 dnia** bieżącego **miesiąca** Rodzice są informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej o bieżącej kwocie do zapłaty.
3. W przypadku aktualizacji naliczeń (np. nowa wycieczka, klucz elektroniczny, korekta naliczeń) informacja zostanie wysłana bezzwłocznie po wprowadzeniu zmian do systemu.
4. Płatności za usługi należy dokonywać w postaci przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy TE Lokomotywa o numerze **02 1090 1098 0000 0001 1597 3418** w banku Santander Bank Polska S.A. - do **7 dnia bieżącego** miesiąca (decyduje data zaksięgowania wpłaty na koncie TE Lokomotywa).
5. W tytule przelewu należy wskazać:
  - a. imię i nazwisko dziecka, lub
  - b. w przypadku rodzeństwa i woli zapłaty łącznej - imiona i nazwiska wszystkich dzieci.W przypadku braku informacji mailowej i nieznamomości kwoty do zapłaty, a także wszelkich pytań w zakresie dokonywania opłat konieczny jest kontakt z przedstawicielem TE Lokomotywa (kontakt telefoniczny lub mailowy) – tj. Sebastian Gronowski (503 180 497), [sebastian.gronowski@lokomotywa.edu.pl](mailto:sebastian.gronowski@lokomotywa.edu.pl).

#### §5.

#### ROZLICZANIE NADPŁAT

1. W przypadku powstania nadpłaty:
  - a. w trakcie roku szkolnego – jest ona rozliczona w poczet należności w kolejnym okresie rozliczeniowym. W sytuacji, gdy nadpłata przewyższa wysokość jednomiesięcznego czesnego, na wniosek rodzica kwota może zostać zwrócona.
  - b. po zakończeniu edukacji dziecka w placówce TE Lokomotywa - jest ona zwracana na konto, z którego opłacane były należności chyba, że rodzic w formie pisemnej zawnioskuje o zwrot na inne konto. Nadpłata zwracana jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu edukacji dziecka.

## §6.

### NIETERMINOWE WPŁATY

1. W przypadku nieuregulowania należności w terminach określonych w niniejszym Regulaminie, TE Lokomotywa wyśle drogą elektroniczną upomnienie. Koszt rozliczenia i przygotowania upomnienia wynosi **20 zł**.
2. W przypadku zaległości, których termin płatności przekroczył 1 miesiąc TE Lokomotywa wyśle kolejne upomnienie. Koszt rozliczenia i przygotowania drugiego (dostarczonego pocztą lub wręczonego osobiście) upomnienia wynosi **50 zł**.
3. TE Lokomotywa zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.
4. W przypadku zaległości w opłatach, opłaty uiszczane na bieżąco będą w pierwszej kolejności zaliczane na poczet opłat, których termin płatności upłynął.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty z tytułu: czesnego, w tym choćby jednej raty, TE Lokomotywa wzywa Rodziców do jej wniesienia wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni. W przypadku braku uiszczenia opłaty w wyznaczonym dodatkowo terminie TE Lokomotywa może wypowiedzieć umowę w postaci Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Edukacyjnym TE Lokomotywa.
6. Po skreśleniu z listy Uczniów, Rodzice są zobowiązani rozliczyć się z TE Lokomotywa w terminie 30 dni od dnia ostatecznego skreślenia dziecka z listy uczniów.

## §7.

### DOBROWOLNE WPŁATY NA FUNDUSZ STYPENDIALNY I FUNDUSZ ROZWOJU TE LOKOMOTYWA

1. W TE Lokomotywa funkcjonują Fundusz Stypendialny oraz Fundusz Rozwoju.
2. Celem Funduszu Stypendialnego jest wypłata stypendium socjalnego, jako wsparcie rodzin, które z przyczyn materialnych nie są w stanie pokryć opłat związanych z uczestnictwem w Projekcie Edukacyjnych TE Lokomotywa.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Funduszu stypendialnego określa Regulamin Funduszu Stypendialnego, dostępny na stronie [www.lokomotywa.edu.pl](http://www.lokomotywa.edu.pl)
1. Celem Funduszu Rozwoju jest rozwój placówek TE Lokomotywa poprzez:
  - a. zakup najwyższej jakości materiałów dydaktycznych dla uczestników Projektu,
  - b. aktywne wdrażanie strategii rozwoju TE Lokomotywa, w szczególności kadr oraz infrastruktury lokalowo – dydaktycznej,
  - c. amortyzacje i remonty bazy lokalowej.

## §8.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik.

## Załącznik nr 1- Opłaty w Przedszkolu

### Przedszkole Sopot

Opłata	Kwota	Płatność	Zniżka za drugie dziecko	Zniżka za trzecie i kolejne dziecko
Jednorazowa opłata rekrutacyjna z gwarancją miejsca	1000 zł	Jednorazowa za cały okres edukacji, płatna po zgłoszeniu rekrutacyjnym	50 %	100%
Wyprawka	150 zł	Jednorazowa w roku szkolnym, płatna do dnia 30 września	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Czesne	1200 zł	Płatne z góry, do 7 dnia miesiąca, przez 12 miesięcy w roku (dotyczy to również ostatniego roku edukacji dziecka w placówce)	50 zł	100 zł
Świetlica (15.30 – 17.00)	5 zł/dzień (maksymalnie 50 zł miesięcznie)	Płatne za miesiąc poprzedni, do 7 dnia miesiąca, przez okres: wrzesień-lipiec	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Logopedia	Wg ustaleń Prowadzącego	Płatne z dołu, do 7 dnia miesiąca	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Odbiór dziecka po godzinie 17 tej.	50 zł za każde rozpoczęte 30 minut	Płatne za miesiąc poprzedni, do 7 dnia miesiąca - na podstawie liczby spóźnionych odbiorów	Nie dotyczy	Nie dotyczy